



Die HJH Office GmbH ist ein dynamisches E-Commerce-Unternehmen und europäischer Marktführer im Online-Handel mit Bürostühlen. An unserem Standort in 82362 Weilheim wollen wir unser Team weiter verstärken und suchen zum baldmöglichsten Eintritt einen

Mitarbeiter Customer Support Deutsch/Englisch (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben nach einer ausführlichen Einarbeitungsphase:

- Betreuung unserer Kunden per Telefon und via Email
- Fachliche Beratung und Verkauf unserer Produkte wie z.B. Bürostühle und Büromöbel
- Auftragsbearbeitung und Reklamationsbearbeitung
- Sie betreuen sowohl Endverbraucher wie auch Wiederverkäufer

Ihr Profil:

- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch
- Kaufmännische Ausbildung, ggf. Vorkenntnisse im Onlinehandel und/oder Möbelhandel
- Versierter Umgang mit dem PC, den üblichen Office Programmen, dem Internet allgemein, sowie nach Einarbeitung mit unserer Warenwirtschaftssoftware
- Freude am Umgang mit Kunden, freundliches und kundenorientiertes Auftreten

Wir bieten:

- Eine Position mit interessanten Zukunftsaussichten in einem wachsenden Umfeld
- Ein abwechslungsreiches und breit gefächertes Aufgabengebiet in einem national und international tätigen, aufstrebenden Unternehmen mit leistungsgerechter Vergütung
- Spaß bei der Arbeit: Es erwarten Sie immer neue und anspruchsvolle Herausforderungen in einem dynamischen Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Die Möglichkeit Ihre individuellen Stärken bei uns einzubringen, eigene Ideen umzusetzen, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln und an neuen Herausforderungen zu wachsen
- Ein motiviertes, leistungsorientiertes Team

Erkennen Sie sich in diesem Profil wieder und möchten bei uns arbeiten?

Dann senden Sie noch heute Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an: bewerbung@hjh-office.de