



Die HJH OFFICE GmbH ist ein dynamisches E-Commerce-Unternehmen und Marktführer im Online-Handel mit Bürostühlen. An unserem Standort in 82362 Weilheim wollen wir unser Team weiter verstärken und suchen zum baldmöglichsten Eintritt eine(n)

Einkäufer (m/w/d) in Vollzeit / Teilzeit

Ihre Aufgaben nach einer ausführlichen Einarbeitungsphase:

- Sicherstellung der Warenversorgung für unsere internationalen Online-Shops und Verkaufsplattformen
- Bestellabwicklung bei unseren Herstellern in Asien und Europa
- Sicherstellung der Verfügbarkeit und Liefertermine durch aktive Kommunikation mit unseren Lieferanten
- Zentraler Ansprechpartner zu allen Fragen der laufenden Fertigung
- Koordinierung der Importabwicklung mit externen Speditionen und Logistikdienstleistern
- Verantwortlichkeit für den Warenbestand bei Amazon FBA
- Durchführung von Rechnungsprüfung und -bearbeitung
- Pflege von Stammdaten, Aufträgen und Lieferterminen
- Stetige Weiterentwicklung der Abläufe

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Handel oder der Industrie
- Fundierte Berufserfahrung, idealerweise in der Disposition oder im Einkauf von Handelsware
- Idealerweise Erfahrungen mit Amazon FBA
- Zahlenaffinität und vorausschauendes Denken zur Sicherstellung einer bedarfsgerechten Warenverfügbarkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte- und eigenständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Gegebenenfalls Erfahrung in der Möbelbranche

Wir bieten:

- Eine Position mit interessanten Zukunftsaussichten in einem wachsenden Umfeld
- Ein abwechslungsreiches und breit gefächertes Aufgabengebiet in einem national und international tätigen, aufstrebenden Unternehmen mit leistungsgerechter Vergütung
- Spaß bei der Arbeit: Es erwarten Sie immer neue und anspruchsvolle Herausforderungen in einem dynamischen Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Die Möglichkeit Ihre individuellen Stärken bei uns einzubringen, eigene Ideen umzusetzen, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln und an neuen Herausforderungen zu wachsen
- Ein motiviertes, leistungsorientiertes Team

Erkennen Sie sich in diesem Profil wieder und möchten bei uns arbeiten?

Dann senden Sie noch heute Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an: bewerbung@hjh-office.de

HJH OFFICE GmbH – Christoph-Selhamer-Str.2 – 82362 Weilheim