



Die HJH OFFICE GmbH ist ein dynamisches E-Commerce-Unternehmen und Marktführer im Online-Handel mit Bürostühlen. An unserem Standort in 82362 Weilheim wollen wir unser Team weiter verstärken und suchen zum baldmöglichsten Eintritt eine(n)

## Creative Content Specialist (m/w/d) in Vollzeit

**Ihre Aufgaben** nach einer ausführlichen Einarbeitungsphase:

- Steuerung des kreativen Auftritts auf unseren Online-Shops und Social Media Kanälen wie z.B. Facebook, Instagram, TikTok und YouTube
- Entwicklung von kreativem Social Media Content
- Sicherstellung der Kontinuität bei Sprache, Content und Style in der Online-Kommunikation
- Gespür für relevante Trends (Mechaniken, Themen, Content Trends) und Transfer zum Unternehmen
- Empathischer Kommunikator mit internen Fachbereichen sowie externen Schnittstellen und Mitwirkung an der integrierten Themen- und Redaktionsplanung

**Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Kommunikations-/ Digital Umfeld
- Mehrjährige Berufserfahrung im Online-Marketing insbesondere hinsichtlich Content Konzeption & Erstellung
- Social Media Native & Plattform Enthusiast
- Spaß an Texten, sowie ein sehr gutes mündliches/schriftliches Sprachgefühl und Gespür für Text / Video / Bildkombinationen
- Eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten kombiniert mit einer schnellen Auffassungsgabe
- Kommunikationsstärke, Kreativität, Ideenreichtum, eine hohe Belastbarkeit und die Fähigkeit mehrere Aufgaben/Projekte parallel zu managen

**Wir bieten:**

- Wir bieten Ihnen eine Position mit interessanten Zukunftsaussichten in einem wachsenden Umfeld
- Spaß bei der Arbeit: Immer neue, spannende, anspruchsvolle Herausforderungen in einem dynamischen Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Sie können Ihre individuellen Stärken bei uns voll einbringen, eigene Ideen umsetzen, sich kontinuierlich weiterentwickeln und an neuen Herausforderungen wachsen
- Ein motiviertes, leistungsorientiertes Team

Erkennen Sie sich in diesem Profil wieder und möchten bei uns arbeiten?

Dann senden Sie noch heute Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an: [bewerbung@hjh-office.de](mailto:bewerbung@hjh-office.de)

**HJH OFFICE GmbH – Christoph-Selhamer-Str.2 – 82362 Weilheim**