



Die HJH OFFICE GmbH ist ein dynamisches E-Commerce-Unternehmen. Unter [www.buerostuhl24.com](http://www.buerostuhl24.com) vertreiben wir Bürostühle und Büromöbel im Internet. An unserem Standort in 82362 Weilheim wollen wir unser Team weiter verstärken und suchen zum baldmöglichsten Eintritt eine(n)

## **Operativen E-Commerce / Online Manager (m/w)**

Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft des Online-Handels. Unterstützen Sie uns dabei, Marktführer auf gängigen E-Commerce Plattformen wie Amazon und eBay zu werden.

### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung ausgewählter nationaler und internationaler E-Commerce Vertriebskanäle (Schwerpunkt eBay und Amazon Marketplace)
- Sortimentssteuerung und Abverkaufs-Steigerung für die definierten Vertriebskanäle
- Monitoring von Angeboten und Abverkäufen, Wettbewerbsbeobachtung
- Ableitung von Handlungsempfehlungen
- Entwicklung kreativer Lösungen zur Steigerung der Bekanntheit und des Abverkaufs
- Stetige Weiterentwicklung des Contents und kontinuierliche Qualitätskontrolle

### **Ihr Profil:**

- Fundierte Berufserfahrung (mindestens 3 Jahre) im Bereich E-Commerce / Online Marketing / Vertrieb
- Nachweisbare Erfahrungen im Verkauf über Amazon und eBay
- Gute und schnelle Auffassungsgabe für bestehende und neue Prozesse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte- und eigenständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit

### **Bei uns erwartet Sie:**

- Wir bieten Ihnen eine Position mit interessanten Zukunftsaussichten in einem wachsenden Umfeld.
- Spaß bei der Arbeit: Immer neue, spannende, anspruchsvolle Herausforderungen in einem dynamischen und Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Sie können Ihre individuellen Stärken bei uns voll einbringen, eigene Ideen umsetzen, sich kontinuierlich weiterentwickeln und an neuen Herausforderungen wachsen
- Ein motiviertes, leistungsorientiertes Team

Erkennen Sie sich in diesem Profil wieder und möchten bei uns arbeiten? Dann senden Sie noch heute Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an: [Bewerbung@hjh-office.de](mailto:Bewerbung@hjh-office.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!